**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №** **Рег. номер**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Геленджик | **Дата** |

# ООО «Арбат Отель Менеджмент», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Директора филиала № 3 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г. Геленджике Дьяконовой Юлианы Александровны, действующего на основании Доверенности № 1/23 от 25.01.2023 г., с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель , именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующий на основании ОГРНИП       от      , ИНН      , с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1.** Путевка — документ, подтверждающий право на получение комплекса услуг по организации отдыха, установленных Продавцом на официальном сайте Продавца по адресу: biarritzresort.ru (далее – сайт Продавца).

**1.2.** Аннуляция **—** отказ Покупателя от забронированной путевки.

**1.3.** Клиент **—** лицо, прибывающее в ALEAN FAMILY BIARRITZ 4\* (**наименование средства размещения**) (далее по тесту — Отель) для получения забронированных услуг (непосредственный получатель услуг)

**1.4.** Дополнительные услуги – услуги, оказываемые Клиенту Продавцом или привлеченными Продавцом лицами, вне рамок настоящего договора, на основании отдельного договора или отдельной заявки Клиента, поступивших в адрес Продавца от Клиента.

**1.5.** Акция — специальные договорные условия, стимулирующие реализацию путевок и услуг.

# **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** По настоящему договору Продавец обязуется на основании заявки Покупателя, согласованной Сторонами в Приложении № 1, забронировать и обеспечить предоставление заказанных и подтверждённых услуг в Отеле, находящемся по адресу: г. Геленджик, ул. Маячная, д. 9 , а Покупатель обязуется оплатить забронированные и подтверждённые Продавцом услуги, указанные в заявке.

**2.2.** При выполнении обязательств, определенных настоящим договором, Продавец действует в интересах лиц, указанных Покупателем в заявке (Клиентов).

**2.3.** Право Клиентов, на получение заказанных, забронированных и оплаченных услуг, оформляется Продавцом в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором путем выдачи путевки.

**2.4.** Выдача путевок Покупателю производится после их полной оплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

**2.5.** Оплата за дополнительные услуги, предоставленные Продавцом Покупателю или Клиентам, вне рамок настоящего договора, осуществляется в месте предоставления услуг по установленным расценкам.

**2.6.** Подтверждением Заявки со стороны Продавца является выставление в адрес Покупателя счета на оплату № номер счета/ .

**2.7.** Надлежащими доказательствами исполнения Продавцом своих обязательств по Договору Стороны признают регистрационные карты (анкеты), подписанные Клиентами, указанными в подтвержденных заявках Покупателя, акты об оказанных услугах, составленные в соответствии с п. 3.3.2. настоящего Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1.** Покупатель обязан:

**3.1.1.** Исполнять положения настоящего договора.

**3.1.2.** Ознакомить Клиентов с правилами проживания и поведения, действующими в Отеле.

**3.1.3.** Осуществлять расчеты с Продавцом в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

**3.1.4.** Заблаговременно ознакомить Клиентов, являющихся непосредственными получателями услуг:

- с перечнем услуг и временем начала исполнения услуг;

- о потребительских свойствах забронированных услуг;

- о том, что внесение изменений в забронированный комплекс услуг по инициативе Клиентов, оплачивается указанными лицами самостоятельно по утвержденным тарифам на месте предоставления услуг. Предоставление дополнительных услуг осуществляется вне рамок настоящего договора;

- с правилами проживания;

Указанная информация предоставлена Продавцом Покупателю при согласовании порядка предоставления услуг;

**3.1.5.**  Не позднее даты заезда Клиентов предоставить Продавцу документы, необходимые для регистрации в средстве размещения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Правилами проживания, действующими в Отеле.

**3.1.6.** Подписать и передать Продавцу акт об оказанных услугах в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, но в любом случае не позднее даты выезда Клиентов из Отеля.

**3.2.** Покупатель вправе:

**3.2.1.** Вносить на рассмотрение Продавца предложения, касающиеся любых аспектов деятельности сторон в рамках данного договора, в целях улучшения организации оказываемого комплекса услуг.

**3.2.2.** Вносить в Заявку изменения, касающиеся списка Клиентов, для чего в срок до 7 (семи) рабочих дней до заезда Клиентов направить в адрес Продавца Заявку в новой редакции по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 1.

**3.3.** Продавец обязан:

**3.3.1.** Осуществлять обслуживание Клиентов в объеме, установленном настоящим договором.

**3.3.2.**  По факту оказания услуг составлять акт об оказанных услугах и передавать его на подписание Покупателю. В случае если в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта об оказанных услугах, Покупатель не заявил письменный мотивированный отказ от подписания акта об оказанных услугах, такие услуги считаются принятыми Покупателем в полном объеме.

**3.3.3.** По письменному мотивированному запросу Покупателя предоставить по электронной почте копии регистрационных карт (анкет) клиентов с целью подтверждения факта оказания услуг.

**3.4.** Продавец вправе:

**3.4.1.** Не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору или в одностороннем порядке аннулировать забронированные услуги в том случае, если Покупатель не произвел оплату в порядке, установленном настоящим Договором и Приложениями к нему и (или) не предоставил документы, необходимые для регистрации в средстве размещения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Правилами проживания, действующими в Отеле.

**3.4.2.** В случае аннулирования путевки, не заезда, опоздания или отъезда Клиентов ранее установленного срока по причине от Продавца независящей, произвести соответствующие удержания из стоимости путевки, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Общая цена договора составляет       (     ) руб. Стоимость путевки (путевок) актуальна на момент бронирования и заключения настоящего договора. Оплата забронированных и подтвержденных услуг, должна производиться в рублях в безналичной форме в полном объеме в течение 2-х банковских дней после выставления счета Продавцом. При этом оплата счета должна быть произведена до начала предоставления услуг.

**4.2.** Счет считается оплаченным при поступлении денежных средств на расчетный счет Продавца.

**4.3.** Оплата счета, в полном объеме означает согласие (акцепт оферты) с условиями настоящего договора.

**4.4.** Продавец имеет право отказать в размещении лиц, указанных в заявке в случае не поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

**4.5.** В случае не поступления оригинала договора к Продавцу, при наличии полной оплаты по счету, договор считается договором оферты, подписанным Покупателем.

**4.6.** В случае несоблюдения условий и сроков оплаты Покупателем до начала оказания услугдоговор считается незаключенным, и Продавец снимает с себя ответственность по выполнению обязательств по настоящему договору.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.2.** За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств виновная сторона обязана возместить другой стороне документально подтвержденные и экономически обоснованные убытки.

**5.3.** В случае нарушения Клиентом правил поведения и проживания (злоупотребление спиртными напитками, нецензурная брань, некорректное поведение и т.д.), Продавец досрочно прекращает предоставление комплекса услуг, при этом возврат денежных средств Покупателю не производится.

**5.4.** Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по данному договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств (природные катаклизмы, войны, забастовки и др., которые непосредственно влияют на исполнение обязательств, вытекающих из данного договора и т. д.).

**5.5.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязанности, указанной в п.3.1.6 настоящего Договора, Продавец вправе потребовать оплаты неустойки в виде штрафа в размере 50 000 рублей за каждый случай нарушения в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Продавца.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.** В случае раннего заезда Клиента, в нарушение срока, указанного в путевке, по причинам от Продавца независящим Покупатель производит оплату согласно правил проживания.

**6.2.** В случае позднего заезда Клиента, в нарушение срока, указанного в путевке, незаезда Клиента, по причинам от Продавца независящим, перерасчет стоимости путевки не производится, деньги за непрожитые дни не возвращаются.

**6.3.** В случае раннего выезда Клиента, в нарушение срока, указанного в путевке, Продавцом удерживается 100% стоимость за 1 сутки проживания. В ситуации, когда ранний выезд туриста был вызван тяжелой болезнью либо смертью близких родственников, несчастным случаем личного характера, по усмотрению Продавца может производится возврат денежных средств за неиспользованные дни путевки.

**6.4.** Под аннулированием путевки понимаетсяотказ Покупателя от забронированной путевки (независимо от статуса оплаты).

**6.5.** В случае аннуляции Покупателем путевки за 14 дней до даты заезда и более, денежные средства возвращаются Покупателю в полном объеме.

**6.6.** В случае аннуляции Покупателем путевки менее чем за 14 дней до даты заезда, Продавцом удерживается 30% от стоимости путевки, но не менее чем за 1 сутки.

**6.7.** Условия аннуляции дополнительных услуг определяются действующими в Отеле Правилами либо Положением об аннуляции услуг.

**6.8.** В случае аннулирования Покупателем путевки по уважительным причинам (форс-мажорные обстоятельства или болезнь Клиента), подтвержденным соответствующими документами, штрафные санкции не взимаются, ранее внесенные в оплату денежные средства возвращаются Покупателю в полном объеме.

**6.9.** При возврате денежных средств Продавец вправе удержать фактически понесенные расходы, в том числе комиссии банков (платежных систем) за осуществление расчетов в безналичной форме.

**6.10.** Для решения любых вопросов, связанных с аннуляцией путевки, ранним/поздним заездом, незаездом, Клиент должен обращаться непосредственного к Покупателю. При обращении по указанным вопросам Покупателя к Продавцу, все решения принимаются в соответствии с настоящим Договором.

**6.11.** Неявка лиц, указанных в заявке, к месту начала предоставления заказанных, забронированных и подтвержденных услуг (no show) считается односторонним отказом от каждой конкретной услуги, стоимость неиспользованных услуг не компенсируется. Изменение сроков оказания каждой из забронированных и подтвержденных услуг, возможно только по предварительному письменному согласованию с Продавцом, без которого лицам, указанным в заявке, не будут предоставлены услуги позже/раньше срока указанного в заявке.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемыми частями лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

**7.2.** Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

**7.3.** Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению настоящего договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – десять рабочих дней с момента ее получения.

**7.4.** Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

**7.5.** Все документы, уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться в письменной форме. Документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с описью вложения, посредством электронных средств связи по адресам, указанным в настоящем договоре или доставлены лично по почтовым адресам сторон с получением под расписку уполномоченными должностными лицами.

Вся электронная переписка, включая деловую переписку по настоящему договору признается сторонами как официальная и юридически значимая. Стороны договорились вести электронную переписку по следующим электронным адресам:

e-mail Продавца: любой с доменом @aleanfamily.ru, @aleancollection.ru.

e-mail Покупателя:

В случае направления документов, уведомлений и сообщений посредством электронных средств связи, их оригиналы должны быть направлены почтовым отправлением в течение 10 дней с момента направления данных уведомлений и писем по электронной почте.

**7.6.** Настоящий договор составлен в двух подлинных, имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**7.7.** Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**8.2.** Приложения:

Приложение № 1 – Заявка на бронирование услуг

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец** | **Покупатель** |
| **ООО «Арбат Отель Менеджмент»** | **Организация 2** |
| Юридический адрес: 115280, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ, ЛЕНИНСКАЯ СЛОБОДА УЛ., Д. 26, ПОМЕЩ. XXXII-166, КОМ./ОФИС 1/48  ОГРН: 1057748482824  ИНН: 7714619663  КПП: 230443001  Филиал № 3 ООО «Арбат Отель Менеджмент» в г. Геленджике  Фактический адрес: 353 465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная, д. 9  В банке Отделение № 8619 ПАО Сбербанк России, г. Краснодар  Счет: 40702810230000005257  к/с: 30101810100000000602  БИК: 040349602  Тел.: 8 (800) 250-00-30  адрес эл. почты: booking@aleancollection.ru  сайт: biarritzresort.ru | Адрес: Адрес организации 2  ОГРН: ОГРНКонтрагент  ИНН: ИНН организации 2  КПП: КПП организации 2  Счет: СчетКонтрагент  к/с: КорСчетКонтрагент  БИК: БИККонтрагент  Тел.: ТелКонтрагент |
| Директор филиала №3 ООО «Арбат Отель Менеджмент » в г. Геленджике   |  |  | | --- | --- | | Ю.А. Дьяконова |  | |  | М.П. | | Должность КА   |  |  | | --- | --- | | И.О.Ф. представителя организации 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

**Приложение № 1**

**к договору купли-продажи №   от**

**ФОРМА**

**Заявка**

**на бронирование услуг**

В соответствии с п.2.1 договора купли-продажи путевки № **\_\_\_\_\_**от **\_\_\_\_\_**просим забронировать номер в отеле «ALEAN FAMILY BIARRITZ 4\*» по следующим параметрам:

1. **Путевка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип номера (категория номера, количество мест и комнат) | ФИО и дата рождения гостей | Период проживания (даты заезда и выезда) | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  | |  |

Контактный телефон и ФИО основного гостя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Дополнительные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | ФИО получателя | Количество | Общая стоимость, руб. |
| Медицинская программа «      » (*наименование программы*), продолжительность. |  |  |  |
| Трансфер по маршруту «     - Отель».  Дата и ориентировочное время подачи транспортного средства « »       20\_\_г. в\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин. |  |  |  |
| Экскурсионная программа «      » *(наименование программы*) |  |  |  |
| Итого: |  | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п.**

**Дата**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Продавец:**  **ООО «Арбат Отель Менеджмент»**  Директор филиала №3 ООО «Арбат Отель Менеджмент » в г. Геленджике   |  |  | | --- | --- | | Ю.А. Дьяконова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | М.П. | | **Покупатель:**  **Организация 2**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Должность КА   |  |  | | --- | --- | | И.О.Ф. представителя организации 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |  | |  |  | |